

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:** 2022-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Transformación Digital de las Organizaciones
- 5. Clave:** 40327
- 6. HC:** 01 **HT:** 01 **HL:** 02 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Eduardo Ahumada Tello
Sandra Julieta Saldívar González
Emma Solís Castillejos
Carlos Alberto Flores Sánchez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 16 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Transformación Digital de las Organizaciones es que el alumno desarrolle la aplicación de capacidades digitales a procesos, productos y activos para mejorar la eficiencia, mejorar el valor para el cliente, gestionar el riesgo y descubrir nuevas oportunidades en de generación de ingresos en las organizaciones, dentro de esta unidad de aprendizaje se desarrolla el pensamiento crítico, habilidades de análisis, síntesis, detección y resolución estratégica de problemas. Se encuentra dentro de la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar programas estratégicos a través del uso de sistemas de información y tecnologías emergentes, para analizar la organización y desarrollar los procesos de transformación digital y permanencia competitiva de una organización, con una actitud reflexiva, analítica y creativa.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Programa estratégico para la transformación digital de una organización mediante la implementación de tecnologías emergentes que permitan aprovechar las oportunidades del entorno considerando el proceso de decisiones, que integre:

- Planteamiento del problema que da apertura a la oportunidad de mejora
- Marco contextual (análisis externos de la transformación digital y comportamiento del consumidor)
- Objetivos
- Estrategias que incluyen las áreas seleccionadas para la transformación digital y el impacto en la estructura organizacional.
- Plan de actividades y responsables
- Temporalidad
- Estudio costo-beneficio

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la transformación digital

Competencia:

Distinguir los principales conceptos de la transformación digital, por medio de la revisión teórica de los sistemas de información y tecnologías emergentes, para conocer su proceso de desarrollo, con responsable, analítica y reflexiva.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Introducción y perspectiva general
- 1.2. Oportunidades de transformación digital
- 1.3. La importancia de los datos
- 1.4. Sistemas de información y tecnologías emergentes
- 1.5. Disrupción tecnológica
- 1.6. Negocios digitales e-commerce

UNIDAD II. Factores humanos para la transformación digital

Competencia:

Distinguir los factores de la transformación digital, mediante el inventario del capital humano y de su cultura organizacional, para crear el camino hacia el cambio tecnológico, con una actitud analítica y reflexiva.

Contenido:

- 2.1. Cambio cultural
- 2.2. Las personas y la organización

Duración: 3 horas

UNIDAD III. Proceso de transformación digital

Competencia:

Analizar la situación tecnológica de una organización mediante un diagnóstico del modelo de negocio, para determinar las condiciones previas a la propuesta de transformación digital, con objetividad, una actitud analítica y reflexiva.

Contenido:**Duración:** 3 horas

- 3.1. Análisis de la organización digital
- 3.2. El proceso de transformación digital
- 3.3. Modelo de negocios digitales
- 3.4. Entornos favorables para la digitalización organizacional
- 3.5. Cibernética organizacional
- 3.6. Adaptación de la estructura

UNIDAD IV. Desarrollo del programa de transformación digital

Competencia:

Estructurar el programa de transformación digital, a través del planteamiento de las estrategias administración de escenarios y necesidades del consumidor, para mejorar la competitividad y productividad de la organización, con una actitud analítica, reflexiva y creatividad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Innovación abierta
- 4.2. Administración de escenarios
- 4.3. Estrategia digital
 - 4.3.1. Plan de implementación de la estrategia de digitalización
 - 4.3.2. Sistemas de innovación
 - 4.3.3 Ecosistema empresarial
- 4.4. Mercadotecnia digital
 - 4.4.1. Estrategias de diseño de mercados virtuales
 - 4.4.2. Gestión de relaciones con el cliente (Customer relationship management)
 - 4.4.3. Comportamiento del consumidor digital

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Búsqueda de conceptos básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo realiza una búsqueda de los conceptos principales y sus características. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. 	3 horas
UNIDAD II				
2	Cambio cultural	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo realiza una búsqueda de empresas que considera digitalizadas y elabora un organizador gráfico. 3. Analiza las características y el cambio cultural y las personas en la organización. 4. Presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Equipo para presentaciones. 	4 horas
UNIDAD III				
3	Proceso de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo selecciona una empresa para realizar el diagnóstico tecnológico y 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para llevar a cabo la práctica. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	3 horas

		<p>digital.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Analiza sus características elabora el diagnóstico tecnológico y digital. 4. Entrega al docente. 		
UNIDAD IV				
4	Programa estratégico de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo continua con la empresa elegida en la práctica anterior. 3. El equipo identifica una propuesta de valor que promueva la transformación digital. 4. El equipo propone posibles cambios en diferentes elementos en el modelo de negocios. 5. Elabora un reporte que incluya la propuesta de transformación digital. 6. Entrega al docente. 		6 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Cambio cultural	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica de laboratorio, dando continuidad de la práctica de taller del mismo nombre. 2. El equipo realiza una búsqueda de empresas que considera digitalizadas y elige una. 3. Analiza las características y el cambio cultural y las personas en la organización. 4. Elabora una presentación haciendo énfasis en los principales puntos a destacar. 5. Presenta en plenaria. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Equipo para presentaciones. 	8 horas
UNIDAD III				
2	Proceso de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 5. El docente presenta la práctica de laboratorio, dando continuidad de la práctica de taller del mismo nombre. 6. El equipo elabora un instrumento de investigación para recuperar la información de la empresa. 7. Elabora una hoja de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para llevar a cabo la práctica. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	12 horas

		<p>para realizar el vaciado de los datos recolectados.</p> <p>8. Analiza e interpreta los resultados obtenidos, elabora el diagnóstico tecnológico digital.</p> <p>9. Entrega al docente.</p>		
UNIDAD IV				
3	Programa estratégico de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo continua con la empresa elegida en la práctica anterior. 3. A partir de la propuesta de valor elaborada anteriormente, elabora la hoja de ruta para el desarrollo de la transformación digital. 4. Elabora una presentación. 5. Presenta en plenaria. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para llevar a cabo la práctica. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Software para elaborar presentaciones. • Equipo para realizar presentaciones. 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	10%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Programa estratégico de transformación digital.	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Fabián, T., Atehortua, D. y Caballero, M. (2018). *Inteligencia de negocios con Excel y Power Bi: Una guía exhaustiva para la: Preparación, análisis y visualización de Datos*. Editorial Cámara Colombiana del Libro.
- Grossmann, W. & Rinderle-Ma, S. (2015). *Fundamentals of business intelligence*. Editorial Springer-Verlag. [clásica].
- Joyanes, A. (2019). *Inteligencia de negocios y analítica de datos*. Editorial Alfaomega.
- Lake, P., Drake, R. (2014). *Information systems management in the Big Data era*. Editorial Springer International Publishing. [clásica].
- Norris, M. (2020). *The value of ai-powered business intelligence*. Editorial O'Reilly Media.
- Pacheco, J. (2016). *Aplicaciones prácticas con Excel*. Editorial Alfaomega.
- Pérez, M. (2015). *Business intelligence: técnicas, herramientas y aplicaciones*. Editorial Alfaomega. [clásica].
- Rollano, R. (2016). *Inteligencia de negocios y toma de decisiones* (3a. ed). Editorial CreateSpace Independent Publishing Platform.
- Wexler, S., Shaffer, J., Cotgreave, A. & Steve, W. (2017). *The big book of dashboards: visualizing your data using real-world business scenarios*. Wiley.

Complementarias

- Kenneth, B, y Patrick, C. (2001). *Análisis de datos con Microsoft Excel*. Editorial Thomson Learning. [clásica].
- Rodríguez, J. (2011). *Cómo hacer inteligente su negocio: Business Intelligence a su alcance*. Grupo Editorial Patria. [clásica].
- Wayne Winston. (2019). *Microsoft Excel 2019. Data analysis and business modeling (Business Skills)* (6a. ed). Editorial Pearson Education.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en área económico-administrativa o tecnológica. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.